

## 令和5年度 日本赤十字北海道看護大学職員募集要項

### 1. 採用年月日

令和5年4月1日

### 2. 募集職種及び募集人員

総合職 若干名

### 3. 業務内容

事務職員（学事・入試・総務・会計・IT 業務など）

### 4. 応募資格

大学（四年制大学）を令和5年3月新規卒業予定および既卒3年以内の方

### 5. 試験日時

日時（予定）：令和4年12月19日（月） 午前11時 試験開始予定

場 所：日本赤十字社 北海道支部 3階会議室

札幌市中央区北1条西5丁目

### 6. 申込み方法

#### 1) 書類を郵送する場合

令和4年12月5日（月）まで（必着）に、『9. 申込書の提出先』に提出してください。

○ 日本赤十字北海道看護大学職員採用（選考）試験申込書（様式1）

本学ホームページに掲載しておりますので、ダウンロードして記入してください。

#### 2) 外部サイトを利用する場合

マイナビのサイトからエントリーしてください。

<https://job.mynavi.jp/23/pc/search/corp266077/outline.html>

#### 3) 共通

提出書類確認後又は、マイナビからのエントリーが確認され次第、郵便・メール等で、ご連絡致します。

12月12日（月）迄に連絡がない場合は、総務課までお問い合わせ下さい。

なお、応募者多数の場合は事前に書類選考を行いますので、ご承知おき願います。

### 7. 採用試験の実施にあたって

選考にあたっては、小論文と個人面接を行います。

### 8. 雇用条件（待遇）について

・採用年月日：令和5年4月1日

・勤務地：北海道北見市（日本赤十字北海道看護大学）

・雇用形態：正職員（定年62歳、満65歳まで再雇用制度あり）

選考の結果、試用期間を設けさせていただくことがあります。

その場合、通常3ヶ月間勤務いただいた後、正職員への本採用を決定します。

・給与：大卒初任給 一般職(一)1-25 (182,200円) 学校法人の規定により、経験・年齢等を加算します。(令和4年7月現在)

・諸手当：扶養手当、隔遠地手当、役付手当、通勤手当、住居手当、単身赴任手当、時間外手当、寒冷地手当など

- ・賞 与 : 年2回 (6月・12月)  
参考: 賞与 4.1ヶ月 (令和3年度実績) (夏 1.9 ・ 冬 2.2)
- ・勤務時間 : 8:30 ~ 17:00 (休憩 12:00 ~ 12:45)
- ・休 日 : 週休2日制、国民の祝日、年末年始 (12/29~1/3)、創立記念日 (5/1) など
- ・休 暇 : 年次有給休暇、慶弔休暇 (結婚・忌引)、産前産後休暇、育児休暇、  
介護休暇など
- ・福利厚生 : 労災保険、雇用保険、健康保険、共済年金など

9. 申込書の提出先及び問い合わせ先

- 1) 提 出 先 : 〒090-0011 北見市曙町 664 番地 1  
日本赤十字北海道看護大学事務局 総務課  
※ 郵送の場合は簡易書留とし、「採用試験申込書在中」と朱書き下さい。
- 2) 問い合わせ先 : 事務局 総務課 壹ひとツつ石いしまたは山屋  
Tel (代) 0157-66-3311 Fax 0157-61-3125  
[soumu@rchokkaido-cn.ac.jp](mailto:soumu@rchokkaido-cn.ac.jp)  
注意) 日本赤十字社北海道支部には、問い合わせをしないでください。