

令和5年度 日本赤十字北海道看護大学職員募集要項

1. 採用年月日

令和5年4月1日

2. 募集職種及び募集人員

総合職 若干名

3. 業務内容

事務職員（学事・入試・総務・会計・IT 業務など）

4. 応募資格

令和5年3月新規卒業予定および既卒3年以内の方

5. 試験日時

日時（予定）：令和4年9月11日（日） 午後1時試験開始予定

（日程に変更があった場合は、改めてお知らせします。）

場 所：日本赤十字北海道看護大学（北見市曙町664番地1）

申込受付時に提出書類確認後、受験票を交付しますので、試験当日必ずご持参下さい。

郵送申込の方は、提出書類確認後、受験票を郵送します。9月8日（木）迄に通知がない場合は、総務課までお問い合わせ下さい。

※ 応募者多数の場合は事前に書類選考を行いますので、ご承知願います。

4. 採用（選考）の試験科目

ア) 小論文

イ) 個人面接

5. 提出書類

① 日本赤十字北海道看護大学職員採用（選考）試験申込書（様式1）

② 最終学校の卒業証明書（卒業証書の写し可）又は、卒業見込証明書

③ 最終学校の成績証明書（単位修得証明書可）

④ 日本赤十字北海道看護大学 志望理由書（様式2）

⑤ 日本赤十字北海道看護大学事務局職員 推薦書（様式3）

（学長推薦又は担当の教授等の推薦書あれば尚可）

⑥ 令和5年度日本赤十字北海道看護大学事務局職員採用試験受験票（様式4）

※様式1～4については、本学ホームページに掲載しておりますので、ダウンロードして記入頂くことができます。

6. 提出書類受付期間

令和4年8月1日（月）～令和4年9月2日（金）必着

午前8時30分～午後5時まで（土曜日・日曜日・8/11～8/17 お盆休みを除く）

提出書類申込先

〒090-0011 北見市曙町664番地1

日本赤十字北海道看護大学事務局 総務課

※郵送の場合は簡易書留とし、「採用試験申込書在中」と朱書き下さい。

7. 雇用条件（待遇）等は別紙

8. 問い合わせ先

日本赤十字北海道看護大学事務局 総務課 壹ひとツつ石いしまたは山屋

Tel（代）0157-66-3311 Fax 0157-61-3125