

## 平成25年度 看護学部 科目等履修生 募集要項

本学において、科目等履修生として特定の授業科目の履修を志願する者は、次によって出願して下さい。

### 1. 募集人員

若干名

### 2. 出願資格

次の各号の一に該当する者

- (1)看護系短期大学もしくは3年課程の看護専門学校を卒業した者及び卒業見込の者
- (2)看護系大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者
- (3)その他、希望する授業科目を履修するのに十分な学力があると本学が認めた者

### 3. 履修開始の時期と履修期間

履修開始の時期は、学期の初めです。また、履修期間は、履修を許可された年度内とします。

なお、授業期間は、前期及び後期の二学期に分けて実施しています。

### 4. 履修科目

履修できる授業科目は、原則として講義科目とします。

### 5. 出願期間等

(1)出願期間 : 出願時期は、次の年2回です。

前期 平成25年 2月18日(月)～ 3月 1日(金) (履修開始 4月)

後期 平成25年 8月12日(月)～ 8月23日(金) (履修開始10月)

(2)出願場所 : 日本赤十字北海道看護大学 学務支援課

(3)受付時間 : 9:00～16:00 (ただし、土曜、日曜、祝日を除く)

### 6. 出願手続

次の書類等を取りまとめ、持参もしくは郵送して下さい。ただし、前期、又は通年科目の履修生が、あらたに後期科目の履修を希望する場合は、(2)のみを提出して下さい。

(1)科目等履修生履修願書(所定用紙)

(2)科目等履修生履修希望科目(所定用紙)

(3)卒業(見込)証明書又は単位修得証明書(最終出身校)

(4)小論文(自己紹介・志願動機を自筆で800字以内にまとめる)

(5)検定料 10,000円

(6)可否の結果通知書送付用封筒(長3号:返信先を記入し、郵便切手360円(速達料を含む)を貼付すること。)

## 7. 科目等履修生の選考及び履修許可

- (1)書類審査により選考します。
- (2)選考の結果は、郵送で通知します。また、合格者には併せて履修手続き等について通知します。
- (3)所定の手続きを完了した者に履修を許可します。

## 8. 学費等

次の登録料及び履修料を指定期日までに納付して下さい。前期、又は通年科目の履修生が、あらたに後期科目を履修する場合は、登録料は不要です。

種 類	金 額	納 入 期 日
登 録 料	30,000円 翌年度も履修する場合は、再度納付が必要	前期・通年履修 4月末日 後期履修 10月末日
履 修 料	15,000円 (1単位につき)	同 上

## 9. 単位の授与

授業科目を履修し、その試験等により合格と判定された場合には、所定の単位を認定します。[単位認定時期：前期末、後期末]

通年の受講科目については、年度末の認定になります。

## 10. その他

- (1)学務支援課で授業概要、時間割を閲覧できますので、必ず事前に確認の上、出願して下さい。なお、後期時間割は8月に確定します。
- (2)願書提出後の履修科目の追加、変更は原則として認めません。
- (3)納付した検定料・登録料及び履修料は返還しません。
- (4)修得した単位及び成績については、本人の申請により証明書を交付します。
- (5)在学証明書、学割証、通学証明書の発行はできません。
- (6)本募集要項に関して不明な点は、次に照会して下さい。

〒090-0011 北海道北見市曙町664番地1  
日本赤十字北海道看護大学 学務支援課  
TEL 0157(66)3311